

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CIPTO RAHARJO	Nama	MUSLIHIN, SIP
NIP	19660829 198803 1 012	NIP	19661231 198803 1 304
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. 1 (III/d)
Jabatan	Peg. administrasi Gudang Farmasi	Jabatan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**


NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

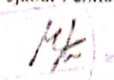
**A. HASIL KERJA UTAMA**

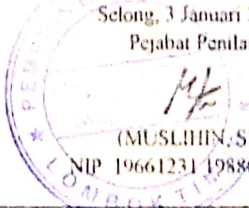
1	Terlaksanannya pendistribusian alkon dan non alkon di masing-masing kecamatan	Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	Kuantitas	Tercapainya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	224 Barang
			Kualitas	Persentase Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	12 Bulan
2		Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	Kuantitas	Terciptanya Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	8 Laporan
			Kualitas	Persentase Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	12 Bulan

3	Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	Kuantitas	Terlaksananya Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	254 Laporan
		Kualitas	Persentase Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	80- 100%
		Waktu	Tersusunnya Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	12 Bulan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
<b>PERILAKU KERJA</b>				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberikan pelayanan kepada pihak - yang dilayani. 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani	
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme	
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	

4	<p>4. Demokratis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Memerhatikan lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menghormati gagasan yang disampaikan orang lain</p>
5	<p>5. Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI</p>
6	<p>6. Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>
7	<p>7. Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>

PNS Yang Dinilai,  
  
 (CHITO RAHARJO)  
 NIP. 19660829 198803 1 012

Selong, 3 Januari 2022  
 Pejabat Penilai,  
  
 (MUSLIHAH, SIP)  
 NIP. 19661231 198803 1 304





LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan dukungan anggaran yang cukup
2	Mebutuhkan dukungan berupa tambahan personil
3	Mebutuhkan dukungan pendampingan dari pimpinan
4	Mebutuhkan Dll
5	Mebutuhkan dll
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap kegiatan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu bulan sekali Pelaporan pendistribusian alkon di masing-masing kecamatan
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tiga bulan sekali
4	Progres hasil kerja dilaporkan setiap enam bulan sekali
5	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu tahun sekali
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka akan diberi reward
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan dilakuan pembinaan sebagaimana mestinya

PNS Yang Dinilai,



(CIPTO RAHARJO)

NIP. 19660829 198803 1 012

Selong, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(MUSLIHIN, SIP)

NIP. 19661231 198803 1 306



**FORMAT B.1.5**  
**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**PENGADMINISTRASIAN GUDANG FARMASI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE... : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR**  
**PERIODE PENILAIAN :**

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
 TIMOR

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CIRTO RAHARJO	Nama	MUSI HIN. SIP
NIP	19660829 198803 1 012	NIP	19661231 198803 1 304
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Pegindustrialisasi Gudang Farmasi	Jabatan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertindak samannya pendistribusian alkon dan non alkon di masing-masing kecamatan	Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	Kuantitas	Tercapainya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	224 Barang	120 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 224 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 224 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
			Kuantitas	Tercapainya Pencapaian Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	8 Laporan	4 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 8 laporan sudah dapat diselesaikan
2		Pencapaian Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	Kualitas	Persentase Pencapaian Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen

3	Pencatatan pelaporan / membuat laporan bulanan	Kuantitas	Terlaksananya Pencatatan pelaporan / membuat laporan bulanan	12 Bulan	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 8 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
		Kualitas	Persentase Pencatatan pelaporan / membuat laporan bulanan	254 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 254 laporan sudah dapat diselesaikan
		Waktu	Terlaksananya Pencatatan pelaporan / membuat laporan bulanan	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 254 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				

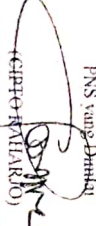
**PERILAKU KERJA**

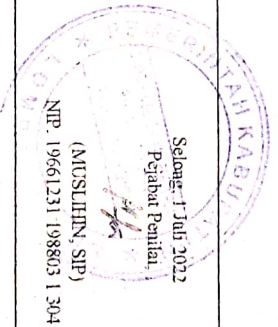
1	Berkentasi Pelawaan / Ikutan Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Pimpinan pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jempot bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat
		1. Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya
		1. Melakukan perbaikan tidak henti	
		2. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	

1	Ikutan Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Pimpinan pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jempot bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat
		1. Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya
		1. Melakukan perbaikan tidak henti	
		2. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	



<p>3 Kompetensi</p> <p>1. Kurun Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus</p>	<p>dalam melaksanakan pekerjaan yang bersinergi dan mengikut pengendalian kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi</p>
<p>4 Harmonis</p> <p>1. Kurun Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengalihkan setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>1. Efektifitas Khusus Pimpinan : mengoptimasi gagasan yang disampaikan orang lain</p>	<p>sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka merdekakan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi</p>
<p>5 Loyal</p> <p>1. Kurun Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>3. Mengingat rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>1. Efektifitas Khusus Pimpinan : menyebarkan informasi yang mendukung kebutuhan NKRI</p>	<p>disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kamajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penggunaan</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>1. Kurun Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>1. Efektifitas Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>	<p>menperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu memundaklanjuti feedback dari penerima layanan</p>
<p>7 Kolaborasi</p> <p>1. Kurun Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>1. Efektifitas Khusus Pimpinan : menertakan pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>	<p>selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya</p>

PNS vmp Dinda  
  
 CPNS (MILIKI)  
 NIP. 19661231 198803 1 012

  
 Selang, 1 Juli 2022  
 Pejabat Penilai,  
 (MUSLIHN, SIP)  
 NIP. 19661231 198803 1 304

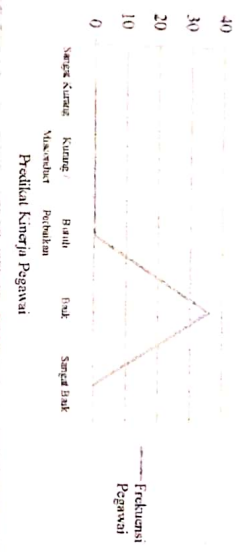


**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
 PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI  
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
 PERIODE : TRIWULAN I TAHUN 2022  
 PERIODE PENILAIAN :**

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GIPITO RAHARJO	Nama	MUSLIMIN SIP
NIP	196608291988031012	NIP	196612311988031304
Pangkat / Gol Ruang	Pemata Muda Tk. I (UDb)	Pangkat / Gol Ruang	Pemata Tk. I (UDJ)
Jabatan	Pegadahisntansi Gudang Farmasi	Jabatan	Kasubag. Umum dan Kepegawain
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
 JAMPAWA / BAIK / BIFLUH PERBAIKAN / KETRANG-SANGAT-KETRANG\***



NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Telaksirannya pendistribusian alkon dan non alkon di masing-masing kecamatan	Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	Kuantitas	Tercapainya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	224 Barang	2 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 224 laporan sudah dapat diselesaikan

			Kualitas	Persentase Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	80- 100%	85% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya Pendistribusian Alkon dan Non Alkon di masing-masing KKB Kecamatan	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 224 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2		Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	Kuantitas	Terciptanya Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	8 Laporan	12 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 8 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	80- 100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya Penerimaan Alkon dan non alkon dari BKKBN Provinsi	12 Bulan	12 bulan PROSES pembelajaran telah dilaksanakan	pertahankan
3		Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	Kuantitas	Terlaksannya Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	254 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 254 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	80- 100%	87% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya Pencatatan pelaporan /membuat laporan bulanan	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 254 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				



**RATING HASIL KERJA\***

**DIBAWAH EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI\*\***

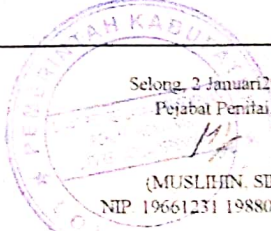

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Bertujuan Pelayanan		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Pimpinan pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jemput bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, wlotif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	menuntaskan semua pekerjaan mengucapkan salam dan sapa dalam melayani	
2	Akuntabel		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme	
3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekatkan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan	disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI	



6	Adaptif		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target		Ekspektasi Khusus Pimpinan	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
1. Cepat Menyesuaikan diri menghidapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif		menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	
7	Kolaboratif		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target		Ekspektasi Khusus Pimpinan	selalu mempertumbangkan masukan dari pegawai dibawahnya
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b>			
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>			
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG			

  
 Selong, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,  
  
 (MUSLIH SIP)  
 NIP 19661231 198803 1 304

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIVULAN I/II/III/IV/ AKHIR\***

**PERIODE PENILAIAN**

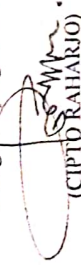
DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
 TIMUR

1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

<b>1</b>		<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>
NAMA	:	CIPTO RAHARJO
NIP	:	19660829 198803 1 012
PANGKAT / GOL RUANG	:	Penata Muda Tk. I (III/b)
JABATAN	:	Pegadministrasi Gudang Farmasi
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>2</b>		<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	:	MUSLIHIN, SIP
NIP	:	19661231 198803 1 304
PANGKAT / GOL RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	:	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>3</b>		<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	:	H. AHMAT A. S. Kep., MM
NIP	:	19661231 198803 1 306
PANGKAT / GOL RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b) / 01-04-2019
JABATAN	:	Kepala Dinas P3AKB
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>4</b>		<b>EVALUASI KINERJA</b>
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
<b>5</b>		<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>
Untuk Tahun Berikutnya Bekinerja lebih lagi		

Selong, 9 Januari 2023

7. Pegawai yang Dimilai

  
 (CIPTO RAHARJO)

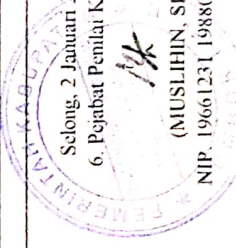
NIP. 19660829 198803 1 012

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
 (MUSLIHIN, SIP)

NIP. 19661231 198803 1 304



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
SUBKOORDINATOR  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JATMIKO, SKM	Nama	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	19681202 199603 1 005	NIP	19651012 199403 1 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Advokasi dan Penggerakan	Jabatan	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang penyuluhan, advokasi, dan penggerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Menyiapkan aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	Kuantitas	Tercapainya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator	12 Laporan
			Kualitas	Persentase aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator	12 Bulan
2		Melaksanakan pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	Kuantitas	Terciptanya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas	10 Laporan
			Kualitas	Persentase pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas	12 Bulan



3		Menyusun rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan pergerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	Kuantitas	Terlaksannya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan	12 Bulan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>					
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Beroentasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberikan pelayanan kepada pihak - yang dilayani 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		menuntaskan semua pekerjaan . mengucapkan salam dan sapa dalam melayani		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus		

4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

PNS Yang Dinilai,



(JATMIKO, SKM)

NIP. 19681202 199603 1 005

Setang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)

NIP. 19651012 199403 1 008

LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan dukungan anggaran yang cukup
2	Mebutuhkan dukungan berupa tambahan personil
3	Mebutuhkan dukungan pendampingan dari pimpinan
4	Mebutuhkan DII
5	Mebutuhkan dll
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap kegiatan pelaksanaa tugas dan kegiatan Subkoordinator Advokasi dan Penggerakan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu bulan sekali
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tiga bulan sekali
4	Progres hasil kerja dilaporkan setiap enam bulan sekali
5	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu tahun sekali rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka akan diberi reward
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan dilakuan pembinaan sebagaimana mestinya

PNS Yang Dinilai,

(JATMIKO, SKM)  
NIP. 19681202 199603 1 005

Selang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai,

(Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)  
NIP. 19651012 199403 1 008



**FORMAT B.1.5**  
**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**SUBKOORDINATOR**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE\*\* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***  
**PERIODE PENILAIAN :**

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
 TIMUR

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JATMIKO, SKM	Nama	Drs. SUIENDRA ANGGARANTO
NIP	19681202 199603 1 005	NIP	19631012 199403 1 908
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. 1 (II/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Advokasi dan Penggerakan	Jabatan	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

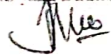
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang penyuluhan, advokasi, dan penggerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Menyiapkan aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	Kuantitas	Tercapainya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan	12 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan	12 Bulan	1 bulan pertama untuk meyelesan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2		Melaksanakan pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	Kuantitas	Terciptanya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	10 Laporan	7 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua belas laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen

			Waktu	Tersusunnya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	12 Bulan	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 12 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
3		Menyusun rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	Kuantitas	Terlaksananya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	80-100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>							
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
<b>PERILAKU KERJA</b>					<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Beroentasi Pelayanan		Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Pimpinan (kepala sekolah) pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jemput bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat	
			1 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		menuntaskan semua pekerjaan ,		
			2 Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		mengucapkan salam dan sapa dalam		
			3 Melakukan perbaikan tiada henti		melayani		
2	Akuntabel		Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya	
			1 Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		memenuhi janji dan komitmen,		
			2 Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien		menolak segala bentuk kolusi,		
			3 Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		korupsi dan nepotisme		



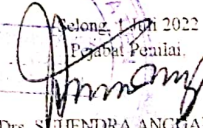
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkut paut sangat mengikuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekati satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyebarkan informasi yang mendukung ketuhan NKRI	disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya

PNS yang Ditilai



(JATM/KO, SKM)

NIP. 19681202 199603 1 005

Melong, 1 Juni 2022  
Pejabat Penilai  
  
(Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)  
NIP. 19651012 199403 1 008



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
SUBKOORDINATOR  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\*  
PERIODE PENILAIAN :**

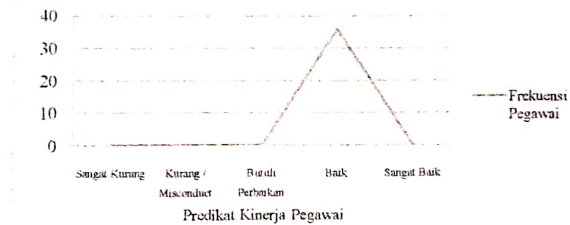
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JATMIKO, SKM	Nama	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	19681202 199603 1 005	NIP	19651012 199403 1 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Advokasi dan Penggerakan	Jabatan	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\*

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang penyuluhan, advokasi, dan penggerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Menyiapkan aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	Kuantitas	Tercapainya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	12 Laporan	2 laporan berdasarkan penilaian pmpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan

			Kualitas	Persentase aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	80- 100%	85% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya aparatur, peralatan, dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan subkoordinator advokasi dan penggerakan	12 Bulan	2 bulan pertama untuk penyelesaian laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2		Melaksanakan pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	Kuantitas	Terciptanya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	10 Laporan	12 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	80- 100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya pelayanan Advokasi dan Penggerakan kepada SKPD terkait tentang pelaksanaan program Dinas P3AKB	12 Bulan	12 bulan PROSES pembelajaran telah dilaksanakan	pertahankan
3	0	Menyusun rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	Kuantitas	Terlaksananya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	80- 100%	87% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya rencana kerja Subkoordinator Advokasi dan penggerakan yang melalui anggaran APBN dan APBD	12 Bulan	2 bulan pertama untuk penyelesaian laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>							
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				



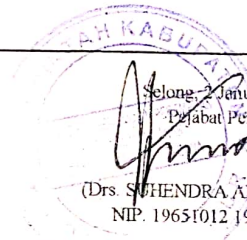
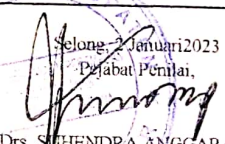
**RATING HASIL KERJA\***

DATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI\*\*

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>2 Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> <p>3 Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menuntaskan semua pekerjaan, mengucapkan salam dan sapa dalam melayani</p> <p>Pimpinan (kepala sekolah) pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jempuit bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat</p>
2	<p>Akuntabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1 Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</p> <p>2 Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>3 Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme</p> <p>pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya</p>
3	<p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <p>1 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>2 Membantu orang lain belajar</p> <p>3 Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus</p> <p>dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikui pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi</p>
4	<p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1 Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>2 Suka menolong orang lain</p> <p>3 Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menghormati gagasan yang disampaikan orang lain</p> <p>sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekatkan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi</p>
5	<p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1 Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>2 Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi, dan Negara</p> <p>3 Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI</p> <p>disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan</p>



6	Adaptif		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif		menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
7	Kolaboratif		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	selalu mempertumbangkan masukan dari pegawai dibawahnya
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b>			
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>			
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG			

  
 Selong, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,  
  
 (Drs. S. HENDRA ANGGARANTO)  
 NIP. 19651012 199403 1 008

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV / AKHIR\***

**DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR**

**PERIODE PENILAIAN**

**1 JANUARI S D 31 DESEMBER 2022**

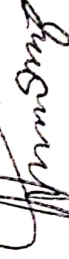
<b>1</b>		<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>
NAMA	:	JATMIKO, SKM
NIP	:	19681202 199603 1 005
PANGKAT / GOL. RUANG	:	Penata Tk I (III/d)
JABATAN	:	Subkoordinator Advokasi dan Penggerakan
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>2</b>		<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	:	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	:	19651012 199403 1 008
PANGKAT / GOL. RUANG	:	Pembina (IV/a)
JABATAN	:	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>3</b>		<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	:	H. AHMAT A. S. Kep. MM.
NIP	:	19661231 198803 1 306
PANGKAT / GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I (IV/b)
JABATAN	:	Kepala Dinas P3AKB
UNIT KERJA	:	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>4</b>		<b>EVALUASI KINERJA</b>
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
<b>5</b>		<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>
Untuk Tahun Berikutnya Bckinerja lebih lagi		

Selong, 9 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dimilai



(JATMIKO, SKM)  
NIP. 19681202 199603 1 005

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)  
NIP. 19651012 199403 1 008

SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEPALA UPTD-P3AKB

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

UPTD-P3AKB KEC. SAKRA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMMAD ZAIN, S.AP	Nama	H. AHMAT A. S.Kep. MM.
NIP	19701231 199103 1 049	NIP	19661231 198803 1 306
Pangkat / Gol Ruang	Pemata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Sakra	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Tersusunnya kegiatan teknis operasional dan penunjang Dinas Pembedayaan Perencanaan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Kuantitas	Kualitas
			4 Laporan	Tercapatannya Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	80-100%		
2	Tertaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Tertaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Kuantitas	Kualitas			



B. HASIL KERJA TAMBAHAN					
3	Penyelenggaraan ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah)	Kuantitas	Tersusunnya perencanaan pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana		
		Kuantitas	Tersusunnya ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah)		
		Kualitas	Persentase ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah) 80-100%		
12 Bulan	Waktu	Kuantitas	Tersusunnya ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah) 5 Laporan		
		Kualitas	Tersusunnya ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah) 12 Bulan		
		Waktu	Tersusunnya ketatausahaan administrasi perkantoran (TU, keuangan, perlengkapan, dan barang daerah) 12 Bulan		
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	Waktu	
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	Waktu	
			Kualitas		
			Waktu		
<b>PERILAKU KERJA</b>					
Beroentasi Pelayanan					
1	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Memberikan pelayanan kepada pihak - yang dilayani. 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti			
	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani			
2	Akunabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme			
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan B/MN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			

(MUTHAMMAD ZAIN, S.AP)  
 NIP. 19701231 199103 1 049  
 PNS Yang Dimulai

Selong, 3 Januari 2022  
 Pejabat Penilai,  
 (H. AHMAD A. S. Kap. MM. I)  
 NIP. 19661231 198803 1 306

Kompetensi	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan : meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
	2. Memanfaatkan orang lain belajar	
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4. Harmonis	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
	2. Suka menolong orang lain	
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5. Loyal	1. Menghormati kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyebarkan informasi yang mendukung kebutuhan NKRI
	2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	
6. Adaptif	1. Menghormati kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja
	2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	3. Bertindak proaktif	
7. Kolaborasi	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menorman pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
	2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	



LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Membutuhkan sarana prasarana perkantoran
2	Membutuhkan dukungan anggaran yang cukup
3	Pendampingan oleh rekan kerja dalam proses pelaksanaan tugas dan fungsi
4	Membutuhkan DII
5	Membutuhkan DII
6	Membutuhkan DII
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap kegiatan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu bulan sekali
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tiga bulan sekali
4	Progres hasil kerja dilaporkan setiap enam bulan sekali Laporan percepatan penanggulangan stunting
5	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu tahun Penyusunan pelaksanaan teknis operasional dan penunjang pada UPTD-P3AKB
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi dapat kiranya untuk diberikan reward sebagaimana yang berlaku
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan dilakukan pembinaan sebagaimana mestinya

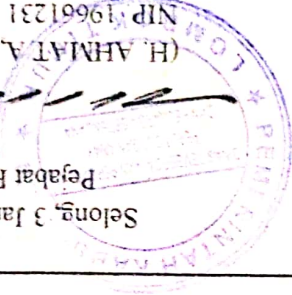
PNS Yang Dimilai,

(MUHAMMAD ZAIN, S.AP)  
NIP. 19701231 199103 1 049

Selong, 3 Januari 2022

Pegabat Penilai,

(H. AHMAD A. S. Kep. MM.)  
NIP. 19661231 198803 1 306





FORMAT B.1.5

REKAMIAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
KEPALA (PTD-P3AKB)

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE \*\*\* : ERWELAXI / II / III / IV / AKHIR\*

PERIODE PENJILIHAN :

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	MUTHAMMAD ZAINI, S.AP	Nama	H. AHMADI A. S. Kep. MM.
NIP	19701231 199103 1 049	NIP	19661231 198803 1 306
Pangkat / Gol Ruang	Penata. Tk. I (III-d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV-b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Sakra	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Terusunnya kegiatan teknis operasional dan penunjang Dinas	UPTD-P3AKB	Pelaksanaan program pengelolaan pada	Kuantitas	Terapainya Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	4 Laporan	2 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 4 laporan sudah dapat diselesaikan	45% berdasarkan penilaian pimpinan	45% lebih dari 80 persen	untuk 4 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan	1 bulan pertama untuk penyelesaian laporan pertama hasil penilaian pimpinan	9 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	45% lebih dari 80 persen	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen	Kualitas	Persentase penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2	Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana					12 Laporan	9 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan	45% berdasarkan penilaian pimpinan	45% lebih dari 80 persen	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen	12 Laporan	9 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	45% lebih dari 80 persen	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen	Kualitas	Persentase penyusunan rencana pelaksanaan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana





3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekatkan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyebarkan informasi yang mendukung ketuhanan NKRI	disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya

PN yang Dimilai

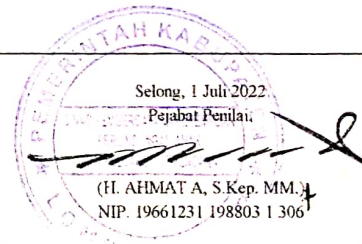
*Muhammad Zain*

(MUHAMAD ZAIN, S.AP)

NIP. 19701231 199103 1 049

Selong, 1 Juli 2022

Pejabat Penilai,



(H. AHMAT A, S.Kep. MM.)

NIP. 19661231 198803 1 306



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
KEPALA UPTD-P3AKB  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\*  
PERIODE PENILAIAN :**

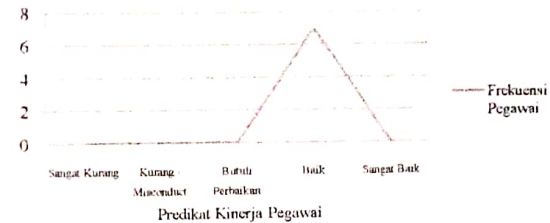
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMAD ZAIN, S.AP	Nama	IL AHMAT A, S.Kep. MM.
NIP	197012311991031049	NIP	196612311988031306
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I(III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I(IV/b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Sakra	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

(STIMAWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\*)

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tersusunnya kegiatan teknis operasional dan penunjang Dinas Pemerdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	Kuantitas	Tercapainya Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	4 Laporan	4 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 4 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase Penyusunan program pengelolaan pada UPTD-P3AKB	80- 100%	85% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen





**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu				
			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

**RATING HASIL KERJA\***

DATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI\*\*

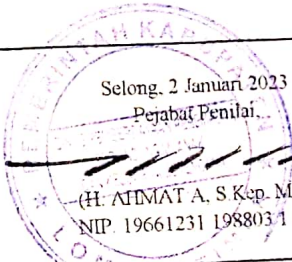
**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Bertorientasi Pelayanan			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Yang bersangkutan sudah melakukan pelayan dengan baik, tingkatkan	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	menuntaskan semua pekerjaan, mengucapkan salam dan supa dalam melayani		
2	Akuntabel			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Yang bersangkutan melaksanakan perintah sesuai arahan serta memenuhi harapan	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme		
3	Kompeten			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus		
4	Harmonis			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekati satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	menghormati gagasan yang disampaikan orang lain		
5	Loyal			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	disposisi pimpinan selalu ditundaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI		



6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b>			
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>			
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG			


  
 Selong, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai  
 (H. ATMAT A. S. Kep. MM.)  
 NIP. 19661231 198803 1 306



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN

UPTD-P3AKB KEC. SAKRA

1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: MUHAMAD ZAIN, S AP
	NIP	: 19701231 199103 1 049
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala UPTD-P3AKB Kec Sakra
	UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: H AHMAT A. S Kep. MM.
	NIP	: 19661231 198803 1 306
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: H.M.SUKIMAN AZMY
	NIP	: -
	PANGKAT / GOL RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI LOMBOK TIMUR
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>	
	Untuk Tahun Berikutnya Bekinerja lebih lagi	

Selong, 9 Januari 2023

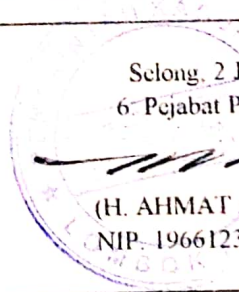
7. Pegawai yang Dinilai

(MUHAMAD ZAIN, S.AP)  
 NIP. 19701231 199103 1 049

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(H. AHMAT A, S.Kep. MM.)  
 NIP. 19661231 198803 1 306





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

UNIT PELAKSANA TEKNIS DP3AKB KEC  
SELONG

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINA RIHAYANI,S Kep.Ns	Nama	HLAJIMAT A,S Kep.MM
NIP	197701062001122002	NIP	196612311988031306
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan	Kepala UPTDP3AKB	Jabatan	Kepala DP3AKB Kab Lotim
Unit Kerja	UPTDP3AKB Kec.Selong	Unit Kerja	DP3AKB Kab.Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Tersusunnya Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	1. Respon atas tersusunnya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester
		2. Terlaksananya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester



3		3 Terlaksana Evaluasi untuk Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

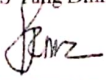
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

**PERILAKU KERJA**

1	Bertientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus


4	Harmonis	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
5	Loyal	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
6	Adaptif	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja
7	Kolaboratif	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

PNS Yang Dinilai,

  
(RINA RIHAYANI, S.Kep.Ns.)  
NIP. 197701062001122002

Selong, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai,

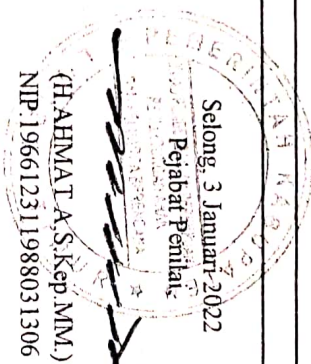
  
(H.AHMAT A.S.Kep.MM.)  
NIP. 196612311988031306

LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana, sumber daya peralatan dan jaringan yang memadai
2	Dukungan anggaran, evaluasi, penilaian kinerja dan anggaran alat tulis
3	Dukungan kehadiran pimpinan terhadap evaluasi kinerja pada stakeholder terkait
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Laporan bulanan dilaporkan tiap bulan
2	Laporan tahunan dilaporkan sekali dalam setahun
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi akan diberikan penghargaan
2	Menyerima teguran jika hasil kerja tidak sesuai ekspektasi
3	Menyerima teguran jika laporan hasil pekerjaan tidak sesuai waktu yang telah ditentukan

PNS Yang Dinilai.

(RINA RIHAYANI.S.Kep.Ns.)  
NIP. 197701062001122002



(H. AHMAD A. S. Kep. MM.)  
NIP. 196612311988031306



**FORMAT B.1.5**  
**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KEANTITATIF**  
**PERIODE\*\*\* : TRIMESTER I / II / III / IV / AKHIR\***  
**PERIODE PENILAIAN :**

UNIT PELAKSANA TEKNIS DP3AKB  
 KEC. SELONG

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINA RHM VY ANLS.Rcp.Ns.	Nama	ILAHIAH A.S.Kep. ANL
NIP	197701062001122002	NIP	19661231198031305
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk.I (IV b)
Jabatan	Kepala UPTDP3AKB	Jabatan	Kepala DP3AKB Kab.Lombok
Unit Kerja	UPTDP3AKB Kec.Selong	Unit Kerja	DP3AKB Kab.Lombok Timur

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVYENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tersusunnya Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	1. Respon atas tersusunnya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2	Tertaksananya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	2. Tertaksananya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
3	Tertaksananya Evaluasi untuk Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	3. Tertaksananya Evaluasi untuk Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan

Kualitas	Tingkat kesesuaian arus Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80-90%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	Kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas					
		Kualitas					
		Waktu					
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Kuantitas					
		Kualitas					
		Waktu					

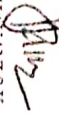
**PERILAKU KERJA**

1	Kemampuan Pelayanan	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspetasi Khusus Pimpinan :				
		1. Menaharui dan memenuhi kebutuhan masyarakat	meminimalkan semua pekerjaan , mengucupkan salim dan sapa dalam melayani				
		2. Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan					
		3. Melakukan perbaikan tanda hati					
2	Akuntabel	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspetasi Khusus Pimpinan :				
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	memenuhi janji dan komitmen, menolaki segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme				
		2. Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien					
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspetasi Khusus Pimpinan :				
		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus				
		2. Membantu orang lain belajar					
		3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					



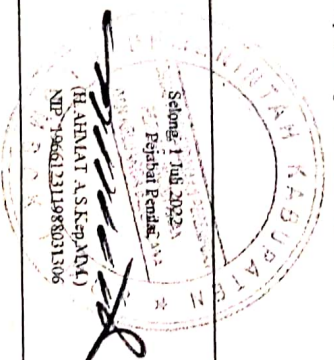
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurangi sehop orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>mengforman gagasan yang disampaikan orang lain</p>	<p>sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka melaksanakan sara dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi</p>
<p>5</p> <p>Level</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideology pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyebarkan informasi yang mendukung keunggulan NKRI</p>	<p>disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu pengisian</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyusunakan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>	<p>memperlihatkan feedback dalam pemberian layanan dan selalu meminalaklanjuti feedback dari penerima layanan</p>
<p>7</p> <p>Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menonitman pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>	<p>selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya</p>

PNS yang Dinilai



(RINA RHMAYANTI, S.Kep.Ns.)  
NIP. 197701062001122002

(H. AHLAI, A.S.Kep.ANk.)  
NIP. 19661231198001306



\* Pilih salah satu

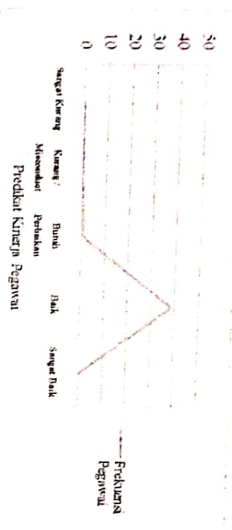


HASIL EVALUASI KINERJA PECAWAI  
KEPALA SUB BAG KEGAWALAN  
PENDERITAAN HASIL KERJA KANTOR  
PERIODE TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR  
PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINA RHYANIS Kp.Ns	Nama	ELINDIAI A.S.Kep.AM.L
NIP	197701062001123002	NIP	196612311988031306
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV.a)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk.I (IV.b)
Jabatan	Kepala UPTD DP3.AKB	Jabatan	Kepala DP3.AKB Kab.Lombok Timur
Unit Kerja	UPTD DP3.AKB Kec.Selong	Unit Kerja	DP3.AKB Kab.Lombok Timur

ISIRAJUAN BAK: BUTUH PERBARUAN KERANG/SANGAT KERANG  
POLA DISTRIBUSI



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU/	TARGET	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Tersusunnya Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	1. Respon atas tersusunnya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan	2 laporan berdasarkan pendataan pumpanan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80-90%	85% berdasarkan pendataan pumpanan	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester	2 semester untuk menyelesaikan laporan hasil pendataan pumpanan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
			Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Laporan	2 laporan berdasarkan pendataan pumpanan	pada akhir tahun anggaran 2 laporan sudah dapat diselesaikan
2	Tertaksananya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	2. Tertaksananya Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80-90%	90% berdasarkan pendataan pumpanan	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2 Semester	2 semester proses pelaporan telah dilaksanakan	pertahankan
			Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester	2 semester proses pelaporan telah dilaksanakan	pertahankan

3. Terlaksananya Evaluasi untuk Pembinaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan		Kuantitas	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	2. Laporan	2. Laporan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
		Kualitas	Tingkat kesesuaian atas Pembinaan Pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan	80- 90%	87% berdasarkan penilaian pmpnman	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diwujudkan lebih dari 80 persen
		Waktu	Tersedianya Laporan Pembinaan, pengendalian, Evaluasi dan Laporan Kegiatan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	2 Semester	2 semester untuk menyelesaikan laporan hasil penilaian pmpnman	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				





**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

UNIT PELAKSANA TEKNIS DP3AKB KEC.  
 SELONG

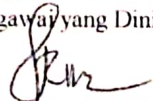
PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI S.D 31 DESEMBER 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINA RIHAYANIS Kep Ns.
	NIP	: 197701062001122002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: Kepala UPTDP3AKB
	UNIT KERJA	: UPTDP3AKB Kec Selong
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAHMAT A.S Kep MM
	NIP	: 196612311988031306
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk.I (IV/b)
	JABATAN	: Kepala DP3AKB Kab Lotim
	UNIT KERJA	: DP3AKB Kab Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs.H.M JUAINI TAOFIK,M AP.
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Madya (IV/d)
	JABATAN	: Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Timur
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 9 Januari 2023

7. Pegawai yang Dimilai



(RINA RIHAYANI,S.Kep.Ns.)  
 NIP. 197701062001122002

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja



(HAHMAT A.S Kep MM)  
 NIP. 196612311988031306

\* Pilih salah satu



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
SUBKOORDINATOR  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SIRAH, S.Sos	Nama	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	19681231 199103 1 111	NIP	19651012 199403 1 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Jabatan	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di bidang penyuluhan dan penggerakan keluarga berencana	Menyiapkan bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Tercapainya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	2 Laporan
			Kualitas	Persentase bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80- 100%
			Waktu	Tersusunnya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan
			Kuantitas	Terciptanya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Laporan

2		Perencanaan program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kualitas	Persentase program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80-100%
			Waktu	Tersusunnya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan
3		Pelaksanaan koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	3 Laporan
			Kualitas	Persentase koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80-100%
			Waktu	Tersusunnya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten	12 Bulan

#### B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

#### PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
	1. Memberikan pelayanan kepada pihak - yang dilayani. 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme

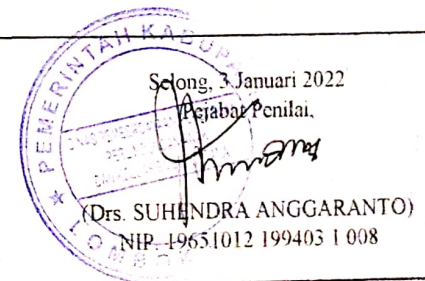


3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif		menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

PNS Yang Dinilai,

(SIRAH, S.Sos)

NIP. 196812311991031111



LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Membutuhkan dukungan anggaran yang cukup
2	Membutuhkan dukungan berupa tambahan personal
3	Membutuhkan dukungan pendampingan dari pimpinan
4	Membutuhkan DII
5	Membutuhkan dll
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap kegiatan Pelaksanaan koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu bulan sekali
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tiga bulan sekali
4	Progres hasil kerja dilaporkan setiap enam bulan sekali
5	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu tahun sekali Menyiapkan bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka akan diberi reward
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan dilakuan pembinaan sebagaimana mestinya

PNS Yang Dinilai,

(SIRAH, S.Sos)  
NIP. 19681231 199103 1 111

Selong, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai,

(Drs. SUHANDRA ANGGARANTO)

NIP. 19651012 199403 1 008



FORMAT B.1.5  
REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
SUBKOORDINATOR  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE \*\*\* : **TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR**

PERIODE PENILAIAN :

DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SIRAH, S Sos	Nama	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	19681231 199103 1 111	NIP	19651012 199403 1 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Jabatan	Kepala Bidang Penuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di bidang penuluhan dan penggerakan keluarga berencana	Menyapkan bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Tercapainya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 12 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2	Perencanaan program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Perencanaan program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terciptanya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Laporan	7 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua belas laporan sudah dapat diselesaikan

			Kualitas	Persentase program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 12 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
3		Pelaksanaan koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	3 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran ketiga laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 3 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
<b>PERILAKU KERJA</b>					<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Bertepatan Pelayanan		Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Pimpinan (kepala sekolah) pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jempit bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat	
			1 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2 Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3 Melakukan perbaikan tiada henti		menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani		
2	Akan tabel		Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya	
			1 Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2 Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3 Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme		

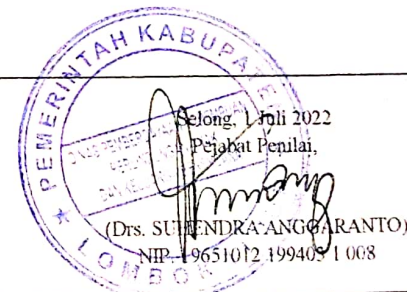


3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	meningkatkan kapasitas dan	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikuti pengembangan
	2. Membantu orang lain belajar	kompetensi diri secara terus menerus	kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	menghormati gagasan yang	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekati satu
	2. Suka menolong orang lain	disampaikan orang lain	dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah	menyebarkan informasi yang	disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai
	2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	mendukung ketuhanan NKRI	dengan waktu penugasan
	3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan	menyesuaikan diri dengan berbagai	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari
	2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	lingkungan kerja	penerima layanan
	3. Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	menerima pendapat dan saran	selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya
	2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	dalam menyelesaikan pekerjaan	
	3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

PNS yang Dinilai

(SURAHI, S.Sos)

NIP. 196812311991031111



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
SUBKOORDINATOR  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

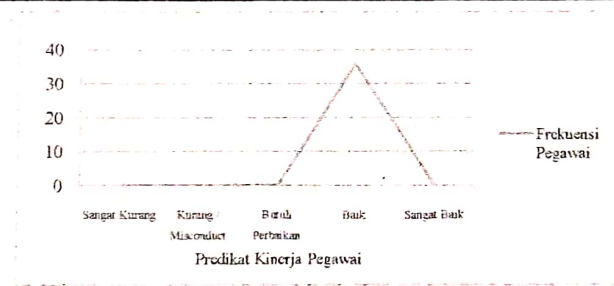
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SIRAH, S.Sos	Nama	Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
NIP	19681231 199103 1 111	NIP	19651012 199403 1 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. 1 (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Subkoordinator Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Jabatan	Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\*

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di bidang penyuluhan dan penggerakan keluarga berencana	Menyiapkan bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan	Kuantitas	Tercapainya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan



		PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kualitas	Persentase bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan	80- 100%	85% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya bahan pembinaan, bimbingan pelaksanaan kebijakan teknis NSPK serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2		Perencanaan program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terciptanya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Laporan	5 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	80- 100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya program dan kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan	12 bulan PROSES pembelajaran telah dilaksanakan	pertahankan
3	0	Pelaksanaan koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	3 Laporan	2 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran kedua laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	80- 100%	87% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya koordinasi mulai persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP di Kabupaten Lombok Timur	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>							
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

**RATING HASIL KERJA\***

DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\*

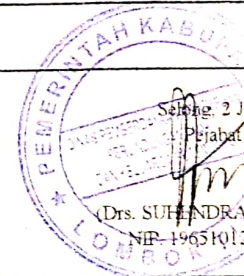
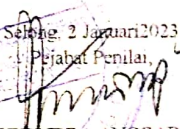
**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	menuntaskan semua pekerjaan , mengucapkan salam dan sapa dalam melayani	Pimpinan (kepala sekolah) pada beberapa pekerjaan yang bersangkutan sering jemput bola untuk menyelesaikan permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat
2	Akuntabel		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	memenuhi janji dan komitmen, menolak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme	pegawai yang bersangkutan tidak pernah meminta fasilitas yang berlebihan ketika menyelesaikan pekerjaan yang dibebankan kepadanya
3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengikuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka mendekatkan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI	disposisim pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemajuannya dilaporkan sesuai dengan waktu penugasan



6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menyesuaikan diri dengan berbagai lingkungan kerja	memperhatikan feedback dalam pemberian layanan dan selalu menindaklanjuti feedback dari penerima layanan
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**				
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG				


 Tanggal: 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,  
  
 (Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)  
 NIP. 19651012 199403 1 008

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV / AKHIR\***

**PERIODE PENILAIAN**

**DINAS P3AKB KABUPATEN LOMBOK  
TIMUR**

**1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022**

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: SIRAH, S.Sos
	NIP	: 19681231 199103 1 111
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Subkoordinator Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP
	UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Drs. SUHENDRA ANGGARANTO
	NIP	: 19651012 199403 1 008
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a)
	JABATAN	: Kepala Bidang Penyuluhan dan Penggerakan
	UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: H. AHMAT A. S.Kep. MM.
	NIP	: 19661231 198803 1 306
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: Kepala Dinas P3AKB
	UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur
<b>4</b>	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5</b>	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>	
	Untuk Tahun Berikutnya Bekinerja lebih lagi	

Selenggara 9 Januari 2023

7. Pegawai yang Dimilai

*(Signature)*

(SIRAH, S.Sos)

NIP. 19681231 199103 1 111

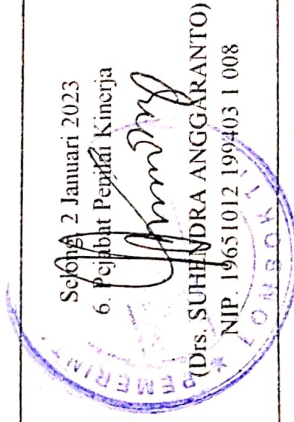
Selenggara 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

*(Signature)*

(Drs. SUHENDRA ANGGARANTO)

NIP. 19651012 199403 1 008





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA UPTD-P3AKB  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

UPTD-P3AKB KEC. PRINGGASELA

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSLIHIN, SIP	Nama	H. AHMAD A. S. KEP. MM.
NIP	19661231 198803 1 304	NIP	19661231 198803 1 306
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Suralaga	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. HASIL KERJA UTAMA					
1	Tertindakannya penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah yang bersifat spesifik di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Tertindakannya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kuantitas	Tercapainya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2 Laporan
			Kualitas	Persentase penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	80-100%
			Waktu	Tersusunnya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Bulan
	Tertindakannya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Tertindakannya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kuantitas	Terciptanya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Laporan
			Kualitas	Persentase kegiatan teknis penunjang bidang dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	80-100%

			Waktu	Tersusunnya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Bulan
			Kuantitas	Tersusunnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	4 Laporan
			Kualitas	Persentase koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	80-100%
			Waktu	Tersusunnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	12 Bulan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

**PERILAKU KERJA**

1	Benar-benar Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
		1. Memberikan pelayanan kepada pihak - yang dilayani.	memenuhi janji dan komitmen. menolak segala bentuk korupsi dan nepotisme
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
		3. Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	memenuhi janji dan komitmen. menolak segala bentuk korupsi dan nepotisme
		2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	



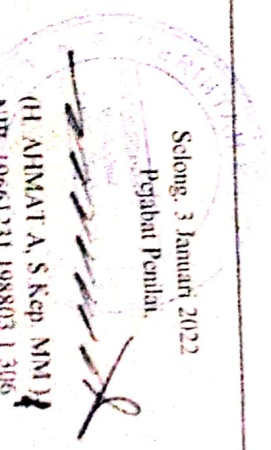
<p>3. <b>Kompeten</b></p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus</p>
<p>4. <b>Harmonis</b></p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menghormati gagasan yang disampaikan orang lain</p>
<p>5. <b>Loyal</b></p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyebarkan informasi yang mendukung ketuhanan NKRI</p>
<p>6. <b>Adaptif</b></p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyusunakan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyusunakan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>
<p>7. <b>Kolaborasi</b></p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>

PNS Yang Dinilai,



(MUSLIHIN, SIP)  
NIP. 19661231 198803 1 304

(H. AHMAD A. S. KEP. M.M.D)  
NIP. 19661231 198803 1 306



Selong, 3 Januari 2022  
Pegabat Penilai,

LAMPIRAN  
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA

1	Membutuhkan sarana prasarana perkantoran
2	Membutuhkan dukungan anggaran yang cukup
3	Pendampingan oleh rekan kerja dalam proses pelaksanaan tugas dan fungsi
4	Membutuhkan DII
5	Membutuhkan DII
6	Membutuhkan DII

SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN

1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap kegiatan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu bulan sekali
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tiga bulan sekali
4	Progres hasil kerja dilaporkan setiap enam bulan sekali
5	Progres hasil kerja dilaporkan setiap satu tahun Penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Anak dan Keluarga Berencana

KONSEKUENSI

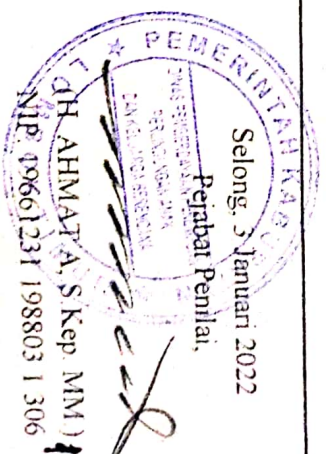
1	Jika memenuhi ekspektasi dapat kiranya untuk diberikan reward sebagaimana yang berlaku
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan dilakukan pembinaan sebagaimana mestinya

PNS Yang Dinilai,

*Mk*

(MUSLIHIN, SIP)

NIP. 19661231 198803 1 304





**FORMAT B.1.5**  
**REKAMIAN INFORMASI LAMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**KEPALA UPTD-P3AKB**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA Kuantitatif**  
**PERIODE\*\*\*\* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***  
**PERIODE PENILAIAN :**

UPTD-P3AKB KEC. PRINGGASALA 01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSLIHN, SR	Nama	H. AHMAD A. S. KEP. MA
NIP	19661231 198803 1 304	NIP	19661231 198803 1 306
Pangkat / Gol Ruang	Pemula Tk. I (III d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Pringlaga	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINILAI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	LAMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertaksananya penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah yang bersifat spesifik di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Tertaksananya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kuantitas	Tercapatnya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 7 laporan sudah dapat diselesaikan
			Kualitas	Persentase penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	80- 100%	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kuantitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
			Waktu	Tersusunnya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
2	Tertaksananya kegiatan teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana		Kuantitas	Tercapainya kegiatan teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Laporan	6 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 12 laporan sudah dapat diselesaikan

3	Tertujujudinya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Persentase kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	80- 100% e	45% berdasarkan penilaian pimpinan	Kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
		Waktu	Tersusunnya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Bulan	6 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 12 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
		Kualitas	Tertaksamnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	4 Laporan	2 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 4 laporan sudah dapat diselesaikan
3	Tertujujudinya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Persentase koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	80- 100% e	45% berdasarkan penilaian pimpinan	kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
		Waktu	Tersusunnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	12 Bulan	1 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 4 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
		Kualitas	Tertaksamnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan	4 Laporan	2 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 4 laporan sudah dapat diselesaikan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelanggan	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Kinerja Pimpinan :	Yang bersangkutan sudah melakukan pelayanan dengan baik, tingkalkan
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	memuaskan semua pekerjaan, mengemukakan solusi dan sapa dalam melayani	

TAMPAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

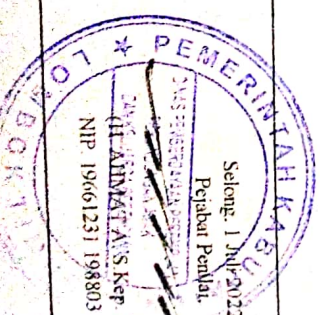


<p>2. Asas/kele</p> <p>1. Murni, Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target</p> <p>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</p> <p>2. Mengembangkan keayanan dan BUMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>memenuhi janji dan komitmen, memelak segala bentuk kolusi, korupsi dan nepotisme</p>	<p>Yang bersangkutan melaksanakan perintah sesuai arahan serta memenuhi harapan</p>
<p>3. Kompetensi</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>2. Membantu orang lain belajar</p> <p>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus</p>	<p>dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersangkutan sangat mengahuti pengembangan kompetensi dengan cara terus belajar dari segala sisi</p>
<p>4. Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>2. Suka menolong orang lain</p> <p>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menghormati gagasan yang disampaikan orang lain</p>	<p>sering melakukan agenda yang membangun kebersamaan dalam rangka menekalkan satu dengan yang lain dalam rangka mensukseskan agenda organisasi</p>
<p>5. Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Menjunjung teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</p> <p>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyebarkan informasi yang mendukung keutuhan NKRI</p>	<p>disposisi pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan kemukanya di utapkan sesuai dengan waktu penguasaan</p>
<p>6. Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Terus Menerusakkan diri menghadapi perubahan</p> <p>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>3. Bertindak proaktif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>menyatakan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>	<p>mempertahankan feedback dalam pemberian layanan dan selalu memindaklanjuti feedback dari penerima layanan</p>
<p>7. Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan Indikator Kinerja dan Target :</p> <p>1. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>memerikan pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>	<p>selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai dibawahnya</p>

PNS yang Dimulai

*[Signature]*

(MUSLIMAH SIP)  
NIP 19661231 198803 1 304



Seleng. 1 Juli 2022  
Kepala Kantor  
NIP 19661231 198803 1 306

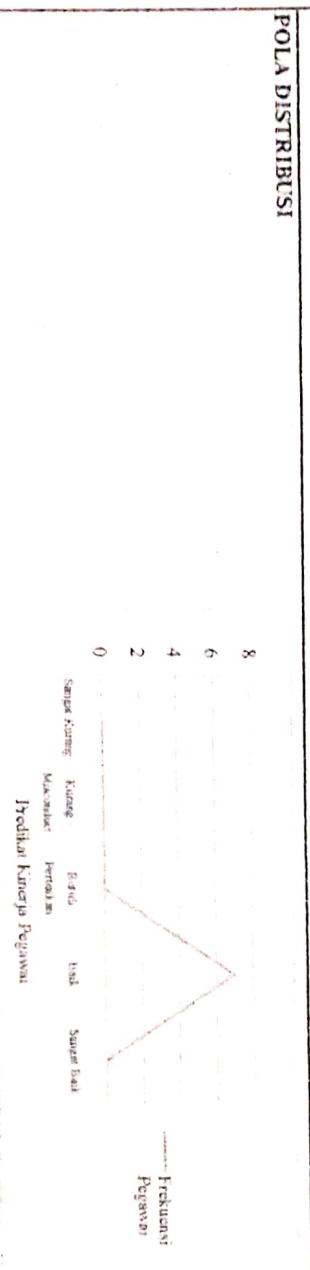
**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**KEPALA UPTD-P3AKB**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE : TRIWULAN I-H/II/IV-AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSLEHIN, SIP	Nama	H. AHMAD A. S. KEP. NDM
NIP	196612311988031304	NIP	196612311988031306
Pangkat / Gol Ruang	Pena 7k. I (II/d)	Pangkat / Gol Ruang	Pembina 7k. I (IV/b)
Jabatan	Kepala UPTD-P3AKB Kec. Suralaga	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
 ISTIMEWA / BAIK / BERTAMBAH / KURANG / SANGAT KURANG\*



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEGRASIKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertaksatannya penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah yang bersifat spesifik di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Tertaksatannya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kuantitas	Tercapainya penyusunan rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2 Laporan	4 Laporan berdasarkan penelaahan/pemantauan	pada akhir tahun anggaran 2 laporan sudah dapat diselesaikan



2	Terlaksananya kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kuantitas	Persentase Penyesuaian rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	80-100%	85% berdasarkan penilaian pimpinan	Kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
		Waktu	Terusunnya penyesuaian rencana pelaksanaan teknis penunjang di bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 2 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan
3	Terwujudnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasannya	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasannya	4 Laporan	4 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	pada akhir tahun anggaran 4 laporan sudah dapat diselesaikan
		Kualitas	Persentase koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasannya	80-100%	87% berdasarkan penilaian pimpinan	Kualitas pelaporan pada akhir tahun diharapkan lebih dari 80 persen
3	Terwujudnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasannya	Waktu	Terusunnya koordinasi kegiatan pelayanan bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasannya	12 Bulan	2 bulan pertama untuk menyelesaikan laporan pertama hasil penilaian pimpinan	untuk 4 laporan pada akhir tahun sudah dapat diselesaikan



**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu				
			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

**RATING HASIL KERJA\***  
 DATA HASIL EKSEKUTASI / SESUAI EKSEKUTASI / DI BAWAH EKSEKUTASI\*\*

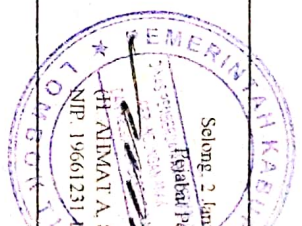
**PERILAKU KERJA**

UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	<p>Beperentesi Pelayanan</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekvayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>
2	<p>Akuntabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekvayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	
3	<p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>
4	<p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	
5	<p>Lowal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>



<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Merespon dan diri menganggapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak Proaktif</li> </ol>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan : menyusun dan diri dengan berbagai lingkungan kerja</p>	<p>mempertimbangkan feedback dalam pemberian layanan dan selalu memendakannya feedback dan penerima layanan</p>
<p>7</p> <p>Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan : menentukan pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p>	<p>selalu mempertimbangkan masukan dan pegawai di bawahnya</p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA*</b></p> <p>DILATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI*</p>		
<p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b></p> <p>SANGAT BAIK / BAIK / BUKAN PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG</p>		


  
 Selong, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai  
 (H. MIMAT A. S. KEP. MM.)  
 NIP. 1966123119885051306



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV / AKHIR\*

PERIODE PENILAIAN

UPTD-P3AKB KEC. PRINGGASELA

1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUSLIHIN, SIP
	NIP	: 19661231 198803 1 304
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala UPTD-P3AKB Kec. Suralaga
UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. AHMAT A. S.Kep. MM.
	NIP	: 19661231 198803 1 306
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b)
	JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas P3AKB Kab. Lombok Timur	
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H.M.SUKIMAN AZMY
	NIP	: -
	PANGKAT / GOL RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI LOMBOK TIMUR
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR	
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	
	Untuk Tahun Berikutnya Bekinerja lebih lagi	

Selong, 9 Januari 2023

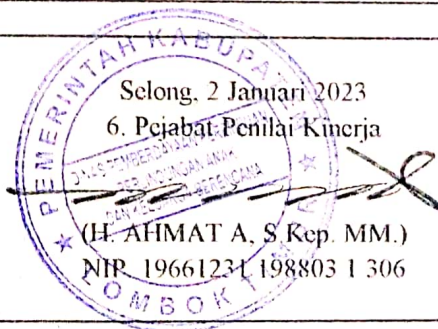
7. Pegawai yang Dinilai

(MUSLIHIN, SIP)

NIP. 19661231 198803 1 304

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja



(H. AHMAT A. S.Kep. MM.)

NIP. 19661231 198803 1 306